

1. Τίτλος σπουδών/προσόν ¹

**Δίπλωμα Επαγγελματικής Ειδικότητας Εκπαίδευσης και Κατάρτισης Επιπέδου 5. Ειδικότητα Ι.Ε.Κ.:
ΤΕΧΝΙΚΟΣ ΔΙΑΝΟΜΗΣ**

2. Μεταφρασμένος τίτλος ²

**Vocational Training Diploma Initial Vocational Training (I.E.K.) Level 5. Specialty of I.E.K.:
DISTRIBUTION TECHNICIAN**

3. Προφίλ ικανοτήτων και δεξιοτήτων

Μαθησιακά αποτελέσματα : Γνώσεις, δεξιότητες και ικανότητες. Τυπικά, ο κάτοχος του παρόντος τίτλου σπουδών/προσόντος είναι σε θέση να:
ΓΝΩΣΕΙΣ

- Περιγράφει τις τεχνικές επικοινωνίας ανάλογα με τους πελάτες μιας επιχείρησης.
- Περιγράφει τους τρόπους δειγματοληψίας και τη διαδικασία συγκέντρωσης πληροφοριών, δημιουργίας στατιστικών πινάκων και διαγραμμάτων σε μια Ταχυδρομική Επιχείρηση.
- Αναγνωρίζει την έννοια και τις διακρίσεις των αντικειμένων που μεταφέρονται σύμφωνα με τη διαβάθμισή τους (συστημένο, απόρρητο κλπ.).
- Αναπαράγει και επεξηγεί την οικονομική και διοικητική ορολογία στην Ελληνική και Αγγλική γλώσσα.
- Περιγράφει έννοιες σχετικά με την Οργάνωση και Διοίκηση Επιχειρήσεων, τη Λογιστική και την Οικονομία.
- Αναγνωρίζει τα βασικά Μακροοικονομικά στοιχεία σύμφωνα με τις εξελίξεις των Δημόσιων Οικονομικών.
- Διατυπώνει βασικές αρχές και έννοιες του Ιδιωτικού, Δημόσιου και Εμπορικού Δικαίου.
- Συγκρίνει τις έννοιες και τα χαρακτηριστικά των εταιρειών ανάλογα με τη νομική τους μορφή.
- Περιγράφει τον τρόπο εφαρμογής των Δημοσίων Σχέσεων και του Μάρκετινγκ σε μια Ταχυδρομική Επιχείρηση.

ΔΕΞΙΟΤΗΤΕΣ

- Παραλαμβάνει, διαχωρίζει και ταξινομεί τα ταχυδρομικά αντικείμενα.
- Αρχαιοθετεί και ταξινομεί αρχεία ή/και έγγραφα σε ηλεκτρονική ή/και σε έντυπη μορφή.
- Χειρίζεται πλήρως όλες τις μηχανές γραφείου, τα πληροφοριακά συστήματα Επεξεργασίας Κειμένου, Υπολογιστικών Φύλλων, Βάσεων Δεδομένων, Ηλεκτρονικής Αλληλογραφίας, καθώς και το Διαδίκτυο.
- Προσδιορίζει τα διαφορετικά είδη τιμολογίων, οικονομικών και λογιστικών καταστάσεων σύμφωνα με τη διαφορετική πληροφόρηση που δίνουν.
- Παράγει πίνακες και διαγράμματα από δεδομένα που έχουν συλλεχθεί με δειγματοληψία ή άλλες μεθόδους συγκέντρωσης πληροφοριών, σύμφωνα με τις ανάγκες και τους στόχους του οργανισμού.
- Επιλέγει, αναλύει και συνθέτει πληροφορίες προσφοράς και ζήτησης από την εγχώρια αγορά, ανάλογα με τον επιχειρηματικό κλάδο και τις μορφές αγοράς (π.χ. μονοπώλιο, ολιγοπώλιο, πλήρης ανταγωνισμός).
- Επιλύει μη εξειδικευμένα προβλήματα που αφορούν σε διοικητικά και οικονομικά θέματα.

ΙΚΑΝΟΤΗΤΕΣ

- Εργάζεται αυτόνομα αναλαμβάνοντας την ευθύνη για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση του πελατολογίου.
- Ενεργεί με βάση τη δεοντολογία του επαγγέλματος.
- Λειτουργεί σύμφωνα με τις αρχές, διαδικασίες, πολιτικές και κουλτούρα του οργανισμού στον οποίο εργάζεται.
- Λειτουργεί με επάρκεια και υπευθυνότητα στην τήρηση στενών χρονοδιαγραμμάτων για την επίτευξη των στόχων της επιχείρησης.
- Εργάζεται εφαρμόζοντας τις αρχές ασφάλειας και υγείας εργαζομένων αναγνωρίζοντας τους επαγγελματικούς κινδύνους.
- Αναπτύσσει επικοινωνιακές δεξιότητες ώστε να αντιμετωπίζει θετικά και να διευκολύνει τη συνεργασία του με τους πελάτες.

4. Φάσμα επαγγελματών στα οποία έχει πρόσβαση ο/η κάτοχος του τίτλου σπουδών/προσόντος ³

Ο κάτοχος διπλώματος αυτής της ειδικότητας μπορεί να απασχοληθεί ως υπάλληλος ταχυδρομικών εταιρειών.

Η αναγνώριση του Διπλώματος ΙΕΚ ως τυπικού προσόντος για διορισμό στο δημόσιο τομέα ρυθμίζεται με το Π.Δ. 50/2001 (Φ.Ε.Κ. 39 / Α' / 5-3-2001), ως ισχύει.

¹ Στη γλώσσα του πρωτοτύπου. | ² Εφόσον ισχύει. Η παρούσα μετάφραση δεν έχει νομική ισχύ. | ³ Εφόσον ισχύει.

5. Επίσημη βάση του τίτλου σπουδών/προσόντος

Φορέας απονομής του τίτλου σπουδών/προσόντος

Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
Λεωφ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, Τ.Κ. 142 34 Ν. Ιωνία
<https://www.eoppep.gr/>

Επίπεδο (εθνικό ή ευρωπαϊκό) του τίτλου σπουδών ¹

Επίπεδο 5 Εθνικού και Ευρωπαϊκού Πλαισίου Προσόντων.

Πρόσβαση σε επόμενη βαθμίδα εκπαίδευσης ή κατάρτισης ¹

Ναι

Νομική βάση

Νόμος 2009/1992 περί Εθνικού Συστήματος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης

Νόμος 4186/2013 περί Αναδιάρθρωσης της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και λοιπές διατάξεις

Νόμος 4763/2020 περί Εθνικού Συστήματος Επαγγελματικής Εκπαίδευσης, Κατάρτισης και Διά Βίου Μάθησης

Αρχή που είναι αρμόδια για την επικύρωση ή αναγνώριση του τίτλου σπουδών/προσόντος

Εθνικός Οργανισμός Πιστοποίησης Προσόντων & Επαγγελματικού Προσανατολισμού Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π.
Λεωφ. Εθνικής Αντιστάσεως 41, Τ.Κ. 142 34 Ν. Ιωνία
<https://www.eoppep.gr/>

Κλίμακα βαθμολόγησης / απαιτήσεις επιτυχίας

α) επιτυχής ολοκλήρωση της φοίτησης στο Ι.Ε.Κ. και απόκτηση Βεβαίωσης Επαγγελματικής Κατάρτισης
β) επιτυχία στο θεωρητικό μέρος των τελικών εξετάσεων πιστοποίησης (κλίμακα βαθμολόγησης 1-20, με βάση το 10)
γ) επιτυχία στο πρακτικό μέρος των τελικών εξετάσεων πιστοποίησης (επιτυχών / αποτυχών)

Διεθνείς συμφωνίες αναγνώρισης των προσόντων ¹

Όχι

6. Επίσημα αναγνωρισμένοι τρόποι απόκτησης τίτλου σπουδών/ προσόντος

Επιτυχής συμμετοχή στις εξετάσεις πιστοποίησης απόφοιτων Ι.Ε.Κ..

Συνολική διάρκεια της εκπαίδευσης/κατάρτισης που οδηγεί στο πιστοποιητικό :

4 εξάμηνα (έως τον ν.4186/2013) / 5 εξάμηνα (μετά τον ν.4186/2013)

7. Πρόσθετες πληροφορίες

Προϋποθέσεις εισαγωγής ¹

Απολυτήριο ή Πτυχίο Ανώτερης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ή Πτυχίο ΕΠΑΣ (Επίπεδο 4 ΕΠΠ/ΕQF) ΣΕΚ ή ισότιμο τίτλο σπουδών (Επίπεδο 3 ΕΠΠ/ΕQF)

Μετά την ψήφιση του Ν 4763/2020, μόνο με Απολυτήριο Ανώτερης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (ΓΕΛ ή ΕΠΑΛ) ή ισότιμο τίτλο σπουδών (Επίπεδο 4 ΕΠΠ/ΕQF)

Ενδεικτικά Διδασκόμενα Μαθήματα ειδικότητας:

Εισαγωγή στην οργάνωση & management των ταχυδρομικών επιχειρήσεων (Τ.Ε.), Εισαγωγή στην παραγωγή των ταχυδρομικών επιχειρήσεων, Εισαγωγή στην «Ποιότητα», Οικονομικό περιβάλλον στις Τ.Ε., Ειδικά θέματα εργασιακών σχέσεων σε Τ.Ε., Εφαρμοσμένα μαθηματικά & στατιστική, Εισαγωγή στη λογιστική, Τεχνικές επικοινωνίας, Εισαγωγή σε θέματα "Δικαίου" (εμπορικού & μεταφορών), Εισαγωγή στα θέματα πωλήσεων - marketing γενικά, Ασφάλεια & υγιεινή εργασίας και πυροπροστασία, Αγγλικά (και γενική ορολογία Τ.Ε.), Η/Υ και εφαρμογές (office), Εισαγωγή στις τεχνικές πωλήσεων - marketing & επικοινωνίας στην εργασία των Τ.Ε.Π., Η/Υ : εφαρμογές χρήσης πινάκων στην εργασία Τ.Ε.Π., Η/Υ: εφαρμογές χρήσης Αρχείων στην εργασία Τ.Ε.Π., Αγγλικά (ορολογία/εφαρμογή & β' γλώσσα Ε.Ε.), Φάκελος-ειδικό Θέμα Εργασίας Τ.Δ.

Περισσότερες πληροφορίες για το Εθνικό Πλαίσιο Προσόντων: www.nqf.gov.gr και <http://proson.eoppep.gr>

Εθνικό Κέντρο Europass Ελλάδας: Ε.Ο.Π.Π.Ε.Π- EL/NEC

Λεωφόρος Εθνικής Αντιστάσεως 41, 142 34, Ν. Ιωνία, Αθήνα Τηλ. (0030) 210 2709000 europass@eoppep.gr
<http://europass.eoppep.gr> <https://www.eoppep.gr/>

¹ Εφόσον ισχύει.